

Federacja Caecilianum
01-815 Warszawa ul. Dewajtis 3
tel. (22) 56 10 133; 0 507 877 731
NIP: 116 13-45-823 REGON 915143800

500
13082015
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
URZĘDU MIASTA ZĄBK
Wpłynęło dn. 12. 05. 2015
L. dz. 5165 Podpis.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA ZĄBK

Wpłynęło dn. 2015 -05- 14

Nr 500, 525, 2, 2015

Zawiera arkuszy 10

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zakres 4 – Wspieranie działań z zakresu upowszechniania kultury muzycznej

X FESTIWAL MUZYKI CHÓRALNEJ MATER MISERICORDIAE

w okresie od 01-01-2015 r. do 31-07-2015 r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ MIASTO ZĄBK

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: FEDERACJA CAECILIANUM

2) forma prawna:

X stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
0000071157

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 12-06-2002

5) nr NIP: 118-16-45-823 nr REGON: 015186800

6) adres:

miejsowość: WARSZAWA ul.: DEWAJTIS 3

gmina: M.ST. WARSZAWA powiat M.ST. WARSZAWA

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 01-815 poczta: WARSZAWA

7) tel.: 504 922 716

e-mail: prezes.wwwa@caecilianum.eu; [http:// www.caecilianum.eu](http://www.caecilianum.eu)

8) numer rachunku bankowego: 07 1090 1753 0000 0001 0338 1791

nazwa banku: BZ WBK S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

AGATA KAJAK

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

AGATA KAJAK 504 922 716

przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Federacja może prowadzić statutową działalność nieodpłatną pożytku publicznego w sferze zadań publicznych w zakresie niepokrywającym się ze statutową działalnością odpłatną pożytku publicznego, o której mowa w ust. 2.

b) działalność statutowa odpłatna

Federacja może prowadzić statutową działalność odpłatną pożytku publicznego w sferze zadań publicznych w zakresie:

1. organizowanie koncertów, festiwali, konkursów, przeglądów itp.;
2. tworzenie i udostępnianie na różnych nośnikach zbiorów literatury muzycznej;
3. prowadzenie działalności dokumentacyjnej i wydawniczej dotyczącej zagadnień muzycznych, w tym wydawanie nut, publikacji i fonografii;
4. dokonywanie nagrań na nośnikach audio i video muzyki polskiej i światowej;
5. aranżowanie spotkań informacyjnych i szkoleniowych dla dyrygentów, organistów, kantorów, animatorów liturgicznych oraz organizowanie szkoleń dla dyrygentów i chórzystów;
6. organizowanie warsztatów, kursów, odczytów, wykładów, seminariów, sympozjów, konferencji, zjazdów i kongresów, podnoszących umiejętności i wiedzę członków Federacji oraz społeczności lokalnych, z udziałem profesjonalistów z różnych dziedzin muzyki;
7. organizowanie spotkań dyskusyjnych, dni skupienia, rekolekcji i pielgrzymek;
8. organizowanie aukcji, koncertów charytatywnych, festynów, imprez sportowych, rekreacyjnych, integracyjnych oraz innych imprez kulturalnych;
9. podejmowanie działań studialnych i analitycznych oraz naukowo-badawczych nad stanem muzyki kościelnej
10. opracowywanie raportów oceniających sytuację muzyki kościelnej;
11. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
12. animowanie współpracy pomiędzy chórami, zespołami wokalnymi i wokarno-instrumentalnymi z różnych krajów;
13. współpracę z innymi organizacjami i instytucjami w realizacji celów statutowych,
14. działania wspomagające technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe oraz organizacje kościelne realizujące podobne cele

1) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

X Festiwal Muzyki Chóralnej „Mater misericordiae” to przedsięwzięcie integrujące zarówno środowiska związane z upowszechnianiem i popularyzowaniem repertuaru muzyki chóralnej, prowadzących działalność edukacyjną w zakresie wykonawstwa oraz interpretacji polskiej i obcej literatury muzycznej, jak również szeroko pojęte środowiska twórców i odbiorców kultury.

Konkurs skierowany jest do amatorskiego ruchu muzycznego głównie regionu Mazowsza, a szczególnie powiatu wołomińskiego. Znajduje również zainteresowanie wśród chórów z innych regionów Polski. Odbywać się będzie w dwóch kategoriach: ogólnej i chórów młodzieżowych. Niezależnie od prezentacji konkursowych uczestnicy wspólnie zapewniają oprawę muzyczną uroczystej Mszy św., poprzedzającej ogłoszenie wyników.

Festiwal przeprowadzony zostanie zgodnie z następującym harmonogramem:

013.06.2015 r., Kościół Miłosierdzia Bożego w Ząbkach

godz. od 10.00 do 17.00 – przesłuchania konkursowe

godz. 18.00 – uroczysta msza św. z udziałem uczestników konkursu oraz zaproszonych gości

godz. 19.30 – ogłoszenie wyników, koncert laureatów

w ramach promocji Federacja Caecilianum:

- ♦ zaprojektuje, wydrukuje i dostarczy do Urzędu Miasta Ząbki kolorowe plakaty formatu B-3 oraz zaproszenia informujące o wydarzeniu,
- ♦ zaprojektuje, powieli i rozda słuchaczom w trakcie trwania koncertu programy,
- ♦ zaprojektuje i wydrukuje w formie broszury informacyjnej „Przewodnik Festiwalowy”
- ♦ rozwiesi plakaty i afisze dotyczące projektu przy świątyni, w której się on obędzie oraz na terenie miasta Ząbki i w przyległych miejscowościach, w miejscach do tego wyznaczonych,
- ♦ zapoda ustnie informacje o projekcie w miejscu wykonania, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- ♦ zamieści informacje w mediach lokalnych (w tym telewizji internetowej, gazetach lokalnych i gazetach katolickich o zasięgu ogólnopolskim, radiu Warszawa),
- ♦ zamieści ogłoszenia i plakaty na stronach internetowych portali informacyjnych i innych stronach internetowych,

we wszystkich publikowanych materiałach dotyczących projektu umieści informację o dofinansowaniu festiwalu przez Miasto Ząbki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby:

1. Podjęcie inicjatyw muzycznych ożywiających działalność amatorskich zespołów śpiewaczych na terenie powiatu wołomińskiego.

2. Zachowania tradycji amatorskiego ruchu muzycznego, jako elementu naszej kultury i dziedzictwa.

2. Wzbogacenia oferty kulturalnej skierowanej do mieszkańców Ząbek o koncerty muzyki poważnej (brak podobnych wydarzeń w mieście).

Śledząc od kilkunastu lat życie muzyczne w obszarze amatorskiej działalności chóralnej, zaobserwowano niepokojące zjawiska takie jak: zmniejszanie się liczby członków w zespołach oraz wyraźny spadek poziomu wykonawczego, a co za tym idzie zanikanie tradycji śpiewaczych.

Próbując dociec przyczyn tego, w stowarzyszeniu skupiającym zespoły chóralne – Federacji Caecilianum (liczącym ok. 3 500 członków) – podjęto w tej sprawie rozmowy z dyrygentami i z członkami zespołów. W wyniku tychże ustalono, iż przyczyn jest kilka.

Najważniejsze to:

- Zmiany w sferze zawodowej (szczególnie dotyczy to mężczyzn, mających na utrzymaniu rodziny – brak czasu na uczestniczenie w próbach chórów)
- Brak motywacji u członków zespołów (brak zadań zaspakajających ambicje członków chóru, stawiających wyzwania, brak rozwoju zespołu)
- Brak motywacji u dyrygentów (mała liczba osób w chórach, częsta absencja, niewielkie umiejętności wokalnie-warsztatowe chórzystów, brak zainteresowania ze strony przełożonych)
- Brak przygotowania słuchaczy do odbioru dóbr kultury muzycznej

W związku z powyższym postanowiono zorganizować festiwal muzyki chóralnej.

W roku 2013 odbędzie się jego VIII edycja. Niezrealizowanie tego zadania może wpłynąć negatywnie na rozwój amatorskiego ruchu chóralnego. Jako impreza cykliczna stanowi ona wydarzenie, do którego zespoły przygotowują się przez kilka miesięcy. Festiwal więc staje się jednym z bodźców wpływających na wielopłaszczyznowy rozwój amatorskiego ruchu śpiewaczego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizator wyodrębnia trzy grupy adresatów zadania:

1. Młodzież ucząca się lub/i pracująca i osoby dorosłe, czynne zawodowo - członkowie amatorskich zespołów śpiewaczych działających przy ośrodkach duszpasterskich, w tym chórów zrzeszonych w Federacji Caecilianum,

- członkowie chórów działających przy ośrodkach kultury.

2. Seniorzy – członkowie zespołów śpiewaczych powyżej sześćdziesiątego roku życia, w niewielkim stopniu czynna zawodowo,

3. Społeczność lokalna miasta Ząbki i miast sąsiadujących uczestnicząca w konsumpcji dóbr kultury o profilu muzycznym,

Wszystkie grupy są ulokowane na terenie całej Polski, w tym głównie województwa mazowieckiego.

W grupie 1 i 2 znajdują się osoby pochodzące z różnych środowisk i kręgów kulturowych o szerokim przekroju wiekowym (od ok. 14 do 70 roku życia) i o zróżnicowanym wykształceniu i statusie społecznym. Szacunkowa liczba adresatów w tych grupach wynosi: ok. 200 zespołów, liczących średnio po 20 osób (organizator podaje dane liczbowe na podstawie doświadczeń z lat ubiegłych oraz ilości wysłanych w bieżącej edycji zaproszeń do udziału w konkursie).

W grupie trzeciej szacuje się, że w uroczystościach kończących festiwal oraz w koncercie towarzyszącym weźmie udział ok. 500-600 słuchaczy.

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾**

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji**

Nie dotyczy.

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest

- ♦ aktywizacja kulturalno – społeczna lokalnych grup muzycznych poprzez prace podejmowane w chórach podnoszące umiejętności wokalne, pogłębiające wiedzę muzyczną, poszerzające repertuar, kształtujące postawy otwartości i tolerancji wobec odmienności kulturowej, zachęcające do samoedukacji, rozwijające cechy wewnętrzne takie jak samodyscyplina, sumienność, systematyczność, umiejętności organizacyjne,
- ♦ pobudzanie wyobraźni, ekspresji i dyspozycji twórczych zarówno jego uczestników jak i słuchaczy,
- ♦ aranżowanie warunków sprzyjających dyskusji i wymianie doświadczeń,
- ♦ ożywianie działalności muzycznej dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- ♦ integrowanie środowisk twórczych wokół idei estetycznych, edukacyjnych i wychowawczych,
- ♦ popularyzacja i upowszechnianie sakralnej literatury muzycznej, z podkreśleniem utworów o tematyce maryjnej, poprzez wykonanie przez uczestników obowiązkowo co najmniej jednego takiego utworu w swojej prezentacji konkursowej,
- ♦ propagowanie idei zdrowego współzawodnictwa poprzez dokonanie oceny poziomu wykonawczego uczestników konkursu,
- ♦ promowanie powiatu wołomińskiego, ze szczególnym wskazaniem miasta Ząbki jako ośrodka wspierania inicjatyw muzycznych poprzez wybór miejsca realizacji zadania,
- ♦ wzbogacenie oferty kulturalnej skierowanej do mieszkańców miasta Ząbki poprzez wykonanie prezentacji programów konkursowych przez uczestniczące zespoły, wykonanie koncertu laureatów oraz koncertu towarzyszącego festiwalowi przez zaproszonego przez organizatorów gościa festiwalu.
- ♦ edukacja muzyczna.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Kościół Miłosierdzia Bożego, Ząbki, ul. 11-go Listopada 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

15-31.01.2015 r. Aktualizacja regulaminu konkursu i przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych, przygotowanie i umieszczenie informacji o festiwalu na portalach internetowych, rozesłanie zaproszeń do chórów i zespołów śpiewaczych.

Rozpoczęcie działań mających na celu objęcie festiwalu patronatami.

Rozpoczęcie działań organizacyjnych związanych z wykonaniem koncertów edukacyjnych.

01.02 –

31.03.2015 r. Podjęcie i kontynuacja działań mających na celu pozyskanie środków finansowych zapewniających możliwość przeprowadzenia festiwalu (podjęcie rozmów ze sponsorami, samorządami lokalnymi, innymi organizacjami pozarządowymi, zabezpieczenie środków własnych organizatora), podjęcie rozmów z partnerami projektu w celu zabezpieczenia zaplecza lokalowego niezbędnego do wykonania zadania.

01-30.04.2015 r., Rozpoczęcie prac organizacyjnych, poprzedzających bezpośrednio festiwal, , podjęcie działań potwierdzających skład jury, podjęcie rozmów z konferansjerem festiwalu, nawiązanie współpracy z mediami lokalnymi, podjęcie rozmów z firmą cateringową w celu zabezpieczenia wyżywienia dla uczestników konkursu, kontynuacja działań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych.

01.05 –

13.06.2015 r. Zamknięcie planu organizacyjnego, zakończenie przyjmowania zgłoszeń do konkursu, podpisanie umów z wolontariuszami, jurorami, konferansjerem, obsługą festiwalu, osobą projektującą materiały promocyjne oraz firmą cateringową, podpisanie porozumień z lokalnymi szkołami dotyczących użyczenia pomieszczeń na potrzeby realizacji zadania, podpisanie porozumień z osobami wykonującymi zdjęcia oraz nagrania DVD, przesłanie materiałów informacyjnych do mediów lokalnych oraz zamieszczenie ich na stronach internetowych, druk i kolportaż materiałów promocyjnych, zapodanie ogłoszeń ustnych o festiwalu w miejscu jego wykonania, zakończenie działań pozyskujących środki finansowe, zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu, zakup materiałów do dokumentacji zadania, zakup środków higienicznych, artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych na użytek uczestników festiwalu.

13-06-2015r. Przeprowadzenie konkursu zgodnie z podanym harmonogramem.

14.06 –

31.07.2015 r. Zamknięcie i podsumowanie zadania, przygotowanie sprawozdania i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-01-2015 do 31-07-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Aktualizacja regulaminu konkursu i przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych, przygotowanie i umieszczenie informacji o festiwalu na portalach internetowych, rozesłanie zaproszeń do chórów i zespołów śpiewaczych. Rozpoczęcie działań mających na celu objęcie festiwalu patronatami.	15-31.01.2015 r.	Federacja Caecilianum

Rozpoczęcie działań organizacyjnych związanych z wykonaniem koncertów edukacyjnych.		
Podjęcie i kontynuacja działań mających na celu pozyskanie środków finansowych zapewniających możliwość przeprowadzenia festiwalu (podjęcie rozmów ze sponsorami, samorządami lokalnymi, innymi organizacjami pozarządowymi, zabezpieczenie środków własnych organizatora), podjęcie rozmów z partnerami projektu w celu zabezpieczenia zaplecza lokalowego niezbędnego do wykonania zadania.	01.02 – 31.03.2015 r.	Federacja Caecilianum
Rozpoczęcie prac organizacyjnych, poprzedzających bezpośrednio festiwal, , podjęcie działań potwierdzających skład jury, podjęcie rozmów z konferansjerem festiwalu, nawiązanie współpracy z mediami lokalnymi, podjęcie rozmów z firmą cateringową w celu zabezpieczenia wyżywienia dla uczestników konkursu, kontynuacja działań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych.	01-30.04.2015 r.,	Federacja Caecilianum
Zamknięcie planu organizacyjnego, zakończenie przyjmowania zgłoszeń do konkursu, podpisanie umów z wolontariuszami, jurorami, konferansjerem, obsługą festiwalu, osobą projektującą materiały promocyjne oraz firmą cateringową, podpisanie porozumień z lokalnymi szkołami dotyczących użyczenia pomieszczeń na potrzeby realizacji zadania, podpisanie porozumień z osobami wykonującymi zdjęcia oraz nagrania DVD, przesłanie materiałów informacyjnych do mediów lokalnych oraz zamieszczenie ich na stronach internetowych, druk i kolportaż materiałów promocyjnych, zapodanie ogłoszeń ustnych o festiwalu w miejscu jego wykonania, zakończenie działań pozyskujących środki finansowe, zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu, zakup materiałów do dokumentacji zadania, zakup środków higienicznych, artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych na użytek uczestników festiwalu.	01.05 – 07.06.2015 r.	Federacja Caecilianum

Przeprowadzenie konkursu zgodnie z podanym harmonogramem.	13-06-2015 r.	Federacja Caecilianum
Zamknięcie i podsumowanie zadania, przygotowanie sprawozdania i rozliczenie zadania.	14.06 – 31.07.2015 r.	Federacja Caecilianum

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, że w projekcie weźmie udział ok. 550 uczestników konkursu i ok. 500-600 słuchaczy.

Wpłynie to na podniesienie poziomu wykonawczego uczestniczących zespołów. Zainspiruje do dalszej pracy. Dostarczy wrażeń i przeżyć artystycznych słuchaczom. Upowszechni literaturę chóralską w tym wokalnno-instrumentalną. Ugruntuje pozytywne zjawiska kulturowe na terenie miasta Ząbki. Wypromuje powiat wołomiński ze wskazaniem miasta Ząbki jako ośrodka wspierania inicjatyw muzycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ³⁾ po stronie Oferenta ⁴⁾							
	1) Nagrody dla laureatów	6	śr. 1000	nagroda	6000	0	6000	
	2) Wynagrodzenie jury	3	600	osoba	1800	0	1800	
	3) Koordynacja zadania	1	800	osoba	800	800	0	
	4) Obsługa techniczna	2	śr. 200	osoba	400	0	400	
	5) Prowadzenie festiwalu	1	300	osoba	300	0	300	
	6) Prowadzenie dokumentacji zadania	1	400	osoba	400	0	400	
	7) Catering dla uczestników festiwalu (obiady)	1	2500	usługa	2500	2500	0	
	8) Obsługa osobowa sekretariatu i Biura Festiwalowego, zaopatrzenia, służby porządkowej, obsługa cateringu (prace społecznie wykonywane przez członków stowarzyszenia)	18	70	osoba	1260	0	0	1260
	9) Obsługa sprząająca	2	100	osoba	200	200	0	

II	Koszty obsługi ⁵⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta ⁴⁾							
	1) Obsługa księgowa zadania	1	250	usługa	250	250	0	
	2) Materiały biurowe	1	450	zadanie	450	150	300	
	3) Koszty administracyjne (eksploatacja urządzeń biurowych, koszty telefonów, koszt przesyłek pocztowych, zakup materiałów do dokumentowania festiwalu, itp.)	1	200	zadanie	200	200	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta ⁴⁾							
	1) Obsługa PR	1	500	osoba	500	0	500	
	2) Projekt materiałów promocyjnych (plakaty, afisze, programy, zaproszenia, przewodnik festiwalowy)	1	400	osoba	400	0	0	400
	3) Druk plakatów, afiszy, programów, zaproszeń, przewodnika festiwalowego)	1	3800	usługa	3800	0	3800	
	4) Korekta merytoryczna materiałów do Przewodnika Festiwalowego	1	300	osoba	300	0	300	
	5) Naczynia jednorazowego użytku, artykuły higieniczne i żywnościowe	1	800	zadanie	800	400	400	
	6) Kwiaty dla uczestników	1	350	zadanie	350	0	350	
	7) Koszty przejazdów (zakup benzyny dla celów transportowo-zaopatrzeniowych festiwalu)	1	200	zadanie	200	0	200	
IV	Ogółem:				20910	4500	14750	1660

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8750 zł	42 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
	sponsorzy – fundatorzy nagród	6000 zł	29 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1660 zł	8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	20910 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizator w ramach niniejszego zadania, zatrudni przede wszystkim osoby, które współpracowały w poprzednich edycjach festiwalu i jakość wykonanej przez nie pracy nie budziła zastrzeżeń. Są to osoby i firmy posiadające wysokie kwalifikacje i duże doświadczenie w swoich specjalnościach:

- w skład jury wejdą wykładowcy Uniwersytetu Muzycznego F. Chopina w Warszawie – prof. Zbigniew Szablewski, prof. Katarzyna Sokołowska, oraz dr Dariusz Zimnicki.
- obsługę cateringową zapewni firma „ŻAK”, współpracująca w poprzedniej edycji,
- druk materiałów promocyjnych wykona drukarnia „Apostolicum”, mieszcząca się w Ząbkach, współpracująca w poprzednich edycjach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Partner zadania, Parafia Miłosierdzia Bożego w Ząbkach, udostępni niezbędne zaplecze lokalowe:

1. Pomieszczenia górnego kościoła na przeprowadzenie przesłuchań, uroczystość wręczenia nagród oraz koncert laureatów,
2. Pomieszczenia dolnego kościoła na potrzeby spożycia posiłku oraz przeprowadzenie próby połączonych chórów przed uroczystą Mszą św.,
3. Pomieszczenia sanitarne i zaopatrzy je w środki higieniczne,
4. Pomieszczenia na potrzeby Biura Festiwalowego obsługującego przybywających uczestników,
5. Pomieszczenia do dyspozycji uczestników w celu przygotowania się do prezentacji konkursowej

(zmiana stroju, rozśpiewanie, próba chóru),
6. Pokryje koszty energii zużytej na potrzeby festiwalu.

Federacja Caecilianum zapewni:

1. Obsługę osobową Biura Festiwalowego i Punktu Informacyjnego,
2. Obsługę osobową płynności przesłuchań,
3. Zespołom uczestniczącym w konkursie indywidualną opiekę,
4. Sprawne działanie służby porządkowej,
5. Zabezpieczy obsługę miejsca przeznaczonego do cateringu,
6. Utrzymanie czystości w sanitariatach,
7. Obsługę osobową zaopatrzenia festiwalu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1) Dotychczas zorganizowane imprezy /wymienić/**

MIĘDZYNARODOWY FESTIWAL CHÓRALNY

Od 2010, w maju, w Warszawie odbywa się Międzynarodowy Festiwal Chóralny zorganizowany pod patronatem honorowym Burmistrza Dzielnicy Praga Południe Tomasza Kucharskiego przez MWS Festivals, Zarząd Oddziału Warszawskiego Federacji Caecilianum oraz Centrum Promocji Kultury Praga Południe. W festiwalu dotychczas wzięło udział 20 chórów: z Norwegii, Szwecji, Węgier, Polski, Irlandii, Meksyku, które wykonały łącznie 20 koncertów w różnych kościołach Warszawy.

OGÓLNOPOLSKA PIELGRZYMKA MUZYKÓW KOŚCIELNYCH NA JASNĄ GÓRĘ, CZĘSTOCHOWA,

od 2010 odbywa się coroczna Ogólnopolska Pielgrzymka Muzyków Kościelnych na Jasną Górę zorganizowana przez Krajowego Duszpasterza Muzyków Kościelnych przy Konferencji Episkopatu Polski, Stowarzyszenie Jasnogórska Szkoła Chóralna i Zarząd Główny Federacji Caecilianum. W pielgrzymce dotychczas uczestniczyło ok. 2000 osób.

FESTIWAL MUZYKI CHÓRALNEJ MATER MISERICORDIAE ZĄBKI

Od 2004 r. w kościele Miłosierdzia Bożego w Ząbkach odbywa się Festiwal Muzyki Chóralnej Mater Misericordiae. Jest to konkurs o zasięgu ogólnopolskim. We współpracy z Miastem Ząbki.

W organizację festiwalu czynnie włączają się jako wolontariusze członkowie Miejsko-Parafialnego Chóru Mater Misericordiae w Ząbkach.

PRZEGLĄD KOŁĘD I PASTORAŁEK W PARAFII MB NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W BYDGOSZCZY,

Organizowany od 2004 r. Udział biorą chóry zrzeszone w bydgoskim oddziale Federacji Caecilianum. Wykonawcy prezentują bardziej i mniej znane polskie kołеды i pastorałki w opracowane na chóry mieszane przez wybitnych kompozytorów polskich, m.in. Józefa Świdra, Jana Maklakiewicza, Feliksa Nowowiejskiego, Tomasza Flaszę, ks. Antoniego Chłondowskiego. Zespoły uczestniczą także w Mszach św., wspólnie wykonując kołеды.

XXVIII PRZEGLĄD CHÓRÓW ODDZIAŁU WARSZAWSKIEGO FEDERACJI CAECILIANUM, w Warszawie, od 1983 r. w listopadzie, z okazji wspomnienia św. Cecylii, patronki chórzystów i muzyków kościelnych, w Archikatedrze św. Jana Chrzciciela w Warszawie odbywa się przegląd chórów zrzeszonych w Federacji Caecilianum.

Warsztaty Chóralne Chórów Oddziału Warszawskiego – Organizowane od 2008 roku.

Na wniosek dyrygentów chórów od 2011 r. warsztaty organizowano dla poszczególnych zespołów w ich siedzibach. Zarząd Oddziału Warszawskiego przeznaczył kwotę około 4000 zł na dofinansowania warsztatów oraz pomagał chóróm w nawiązaniu współpracy z wykładowcami. Z tej formy warsztatów skorzystało 38 chórów.

Warsztaty Oddziału Poznańskiego: Wiosenne warsztaty dla chórzystów i dyrygentów w Poznaniu.

Jesienne Warsztaty w Rościnnie. organizowane od 2009 r.

CYKL KONCERTÓW PASYJNYCH BAZYLICE ŚWIĘTEGO KRZYŻA, Warszawa. W niedziele Wielkiego Postu odbywają się w Bazylisce Świętego Krzyża koncerty pasyjne. Organizowane od 1982 r. Wykonawcami koncertów są chóry członkowie Oddziału Warszawskiego Federacji Caecilianum oraz

zaproszeni goście.

CYKLE KONCERTÓW W ARCHIKATEDRZE POZNAŃSKIEJ

Koncerty Papieskie – organizowane od 2005 r.

Koncerty Kolęd – organizowane od 2006 r.

Koncerty Wielkopostne – organizowane od 2006 r.

KONCERTY ORGANIZOWANE LOKALNIE PRZEZ CHÓRY FEDERACJI CAECILIANUM

Od chwili powołania Federacji Caecilianum do życia, chóry zrzeszone w Federacji CAECILIANUM wykonały ok. 21 000 koncertów na terenie całego kraju.

KURS DLA DYRYGENTÓW I OSÓB PROWADZĄCYCH ZESPOŁY ŚPIEWACZE

W roku 2014 Federacja Caecilianum Oddział Warszawski, we współpracy z wykładowcami Uniwersytetu Muzycznego F. Chopina w Warszawie oraz dyrektorem Instytutu Szkolenia Organistów, zorganizowała otwarty, całoroczny kurs dla dyrygentów i osób prowadzących zespoły śpiewacze.

CYKL KONCERTÓW Wokół Kultury Skandynawii

Cykl koncertów zorganizowanych po raz pierwszy w roku 2014, w kościołach warszawskich we współpracy z firmą szwedzką TM Resor, z udziałem chórów skandynawskich i polskich. W ramach projektu wykonano koncerty muzyki skandynawskiej i duże formy wokalnoinstrumentalne, m.in. Mszę Koronacyjną A. Mozarta oraz Oratorium Stworzenie Świata J. Haydna, Niemieckie Requiem J. Brahmsa.

OBCHODY JUBILEUSZU 15-LECIA Miejsko-Parafialnego Chóru Cantores Misericordiae z Ząbek, zorganizowane i przeprowadzone w roku bieżącym w Ząbkach.

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 12-06-2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Federacja Caecilianum
01-815 Warszawa ul. Długiejsza 3
tel. (22) 56 10 138; 0 507 877 334
NIP: 118-16-45-823 REGON 015123300

Agata Kofala
Przewodnicząca Głównego
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereń¹⁾)

Ząbki, dnia 12 maja 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Sprawozdanie finansowe.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--