

Zarządzenie Nr 0050.67.2022
Burmistrza Miasta Ząbki
z dnia 4 lipca 2022 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu obejmowania i sprawowania patronatu honorowego
przez Burmistrza Miasta Ząbki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.


Wprowadzam „Regulamin obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Miasta Ząbki”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Biuru Promocji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Ząbki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Ząbki

Małgorzata Zyśk

REGULAMIN OBEJMOWANIA I SPRAWOWANIA PATRONATU HONOROWEGO PRZEZ BURMISTRZA MIASTA ZĄBK

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu honorowego, zwanego dalej „Patronatem”, przez Burmistrza Miasta Ząbki.

§ 2

1. Patronat przyznawany jest dla imprez i wydarzeń (zwane dalej „przedsięwzięciami”), które służą promocji Miasta Ząbki i tworzą jego pozytywny wizerunek.
2. Prawo do przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Ząbki lub osobie przez niego upoważnionej.
3. Przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne z udzieleniem wsparcia organizacyjnego lub finansowego przez Miasto Ząbki albo z osobistym uczestnictwem w przedsięwzięciu przez Burmistrza Miasta Ząbki.
4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy wystąpić każdorazowo, przed każdą kolejną edycją przedsięwzięcia.
5. Patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć o charakterze komercyjnym.

§ 3

O Patronat ubiegać się mogą w szczególności organizatorzy przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym lub promocyjnym.

§ 4

W ramach Patronatu Burmistrz Miasta Ząbki może w szczególności udzielić wsparcia finansowego poprzez:

- 1) zakup nagród rzeczowych, statuetek, pucharów i dyplomów;
- 2) pokrycie wydatków promocyjnych;
- 3) pokrycie kosztów usług gastronomicznych lub zakupu artykułów wydanych uczestnikom w formie poczęstunku;
- 4) pokrycie kosztów wynajmu obiektów, sprzętu i wyposażenia;
- 5) pokrycie kosztów transportu uczestników;
- 6) pokrycie kosztów noclegu i zakwaterowania.

§ 5

1. Niedozwolone jest wsparcia i rozliczenie, całkowite lub częściowe, danego kosztu dwa razy ze środków Miasta Ząbki, w szczególności udzielenie wsparcia w ramach Patronatu oraz uzyskanie dotacji dla organizacji pozarządowej na wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. O Patronat nie mogą wystąpić jednostki budżetowe Miasta Ząbki.

§ 6

1. Organizatorzy przedsięwzięcia ubiegający się o Patronat zobowiązani są do złożenia wniosku o objęcie Patronatem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek może zostać złożony osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, korespondencyjnie, poprzez ePUAP lub pocztą elektroniczną na adres: promocja@zabki.pl.
3. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem należy złożyć co najmniej 30 dni przed jego planowanym terminem. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 3.
5. Wniosek o patronat podlega zaopiniowaniu przez Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Ząbki, zwane dalej „Biurem”.
6. Na podstawie opinii, o której mowa w ust.6, Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona wyraża zgodę o przyznaniu przedsięwzięciu Patronatu.
7. Burmistrz przekazuje organizatorowi pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosku w innym terminie niż określonym w ust. 7.
9. Informacja o odmowie przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

1. Organizator, któremu przyznano Patronat zobowiązany jest do umieszczenia w materiałach promocyjnych związanych z przedsięwzięciem informacji o patronacie oraz logotypu Miasta Ząbki.
2. Organizator zobowiązany jest do publikacji logotypu Miasta Ząbki we wszystkich materiałach promujących przedsięwzięcie oraz na stronach www i w mediach społecznościowych związanych z przedsięwzięciem.
3. Burmistrz Miasta Ząbki może, przyznając Patronat, nałożyć na organizatora przedsięwzięcia, inne obowiązki niż określone w ust. 1 lub 2.

§ 8

W przypadku udzielenia Patronatu, organizator zobowiązany jest przed rozpowszechnieniem materiałów promocyjnych do uzgodnienia ich treści i formy z Miastem Ząbki.

§ 9

Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia podczas przedsięwzięcia, w uzgodnionym z Biurem miejscu, baneru promującego Miasto Ząbki albo znaku informacyjnego, na którym widnieje w sposób widoczny logotyp Miasta Ząbki;
- 2) poinformowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta Ząbki;
- 3) przedstawienia dowodów poniesionych kosztów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
- 4) sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz krótkiego sprawozdania opisowego z przedsięwzięcia w ciągu 5 dni roboczych od jej zakończenia i przekazania ich do Biura Promocji, Kultury, Sportu i Zdrowia urzędu Miasta Ząbki.

§ 10

1. Burmistrz Miasta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o cofnięciu Patronatu. Oświadczenie w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi, za pośrednictwem Biura.
2. W przypadku cofnięcia Patronatu organizator zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania powoływania się przez organizatora na Patronat oraz usunięcia z materiałów o przedsięwzięciu informacji o Patronacie oraz logotypu Miasta Ząbki.
3. W przypadku cofnięcia Patronatu organizator w terminie wskazanym w oświadczeniu o cofnięciu zwraca przyznane i wypłacone środki finansowe.

§ 11

W przypadku niewywiązania się przez organizatora z obowiązków wynikających z § 7, § 8 lub § 9, naruszenia § 5 ust. 1 lub cofnięcia Patronatu organizatorowi nie zostanie przyznany Patronat na kolejne przedsięwzięcia.

WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM PRZEZ Burmistrza Miasta Ząbki



Ząbki,
data

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA

1) Nazwa/Firma/Imię i nazwisko organizatora

2) Adres lub siedziba (ulica, nr domu)

3) Kod pocztowy, miejscowość, województwo

4) Dane organizatora

CEIDG/KRS:/ nazwa i nr rejestru.....¹

NIP:

Numer konta :²

5) Osoba odpowiedzialna za kontakt z miastem Ząbki, telefon, fax, e-mail

8) Typ organizatora /zaznaczyć i podać jaki/

Organizacja (jaka?)

Osoba fizyczna, nie będąca przedsiębiorcą

Ośrodek, Dom kultury

Przedsiębiorca (w tym osoba fizyczna będąca przedsiębiorcą)

Inne:

II. PRZEDSIĘWZIĘCIE

1) Nazwa

2) Termin i miejsce

3) Cel

4) Krótki opis przedsięwzięcia

5) Całkowity koszt zadania, w tym źródła finansowania i kwoty:

6) Czy w ostatnich dwóch latach otrzymali Państwo zgodę na Patronat Burmistrza Miasta Ząbki?

W którym roku?

Jakie środki finansowe zostały przyznane?

7) Sponsorzy i współorganizatorzy:

8) Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia patronatem Burmistrza Ząbek:

RODZAJ NAGRODY/ŚWIADCZENIA	ILOŚĆ	SZACOWANA WARTOŚĆ ²
1.		
2.		
3.		

8) Zasięg /zaznaczyć/

1. gminny
2. międzygminny
3. powiatowy
4. ponadpowiatowy tj.
 - wojewódzki
 - regionalny
 - ogólnopolski
 - międzynarodowy

9) Przewidywalna liczba uczestników /zaznaczyć³

- do 20 osób
- do 50 osób
- od 50 do 100 osób
- od 100 do 500 osób
- od 500 do 1000 osób
- od 1000 do 5000 osób
- pow. 5000 osób

10) Patroni medialni: (TV, radio, prasa) /wymienić/ (w trakcie negocjacji)

11) Pozostali patroni honorowi /wymienić/

III. DODATKOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE

1) Dotychczas zorganizowane przez organizatora imprezy /wymienić/ ⁴

IV DANE OSOBOWE ⁵

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Burmistrz Miasta Ząbki, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, telefon 22 5109-700 do 702, e-mail: um@zabki.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się na adres e-mailowy: daneosobowe@zabki.pl. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie patronatu. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO; ustawa z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawa z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Burmistrz zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie patronatu Burmistrza, przysługuje Państwu: prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o patronat, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) patronatu.

V. PODPIS I PIECZĘĆ ORGANIZATORA

Oświadczam, że zapoznałem się z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ząbki nr 0050.67.2022 w sprawie patronatu honorowego z dnia 4 lipca 2022 roku i akceptuję jego treść.

VI. OPINIA BIURA PROMOCJI, KULTURY, SPORTU I ZDROWIA ⁶

VII. AKCEPTACJA ⁶

Potwierdzam zabezpieczenie środków w budżecie do wysokości wskazanej w pkt 6 oraz wskazuję źródło finansowania

.....
(Skarbnik Miasta Ząbki lub osoby upoważnionej)

.....
(Burmistrz Miasta Ząbki lub osoba upoważniona)

1. Niewłaściwe skreślić. 2. Skreślić w przypadku, gdy wniosek nie dotyczy przyznania środków finansowych. 3. W przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy art. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611 z późn. zm.) obowiązkowo należy dołączyć stosowne dokumenty i pozwolenia na zorganizowanie imprezy. 4. Fakultatywnie można dołączyć do wniosku: listy gratulacyjne, rekomendacje, pochwały udzielone organizatorowi. 5. Dotyczy tylko osób fizycznych. 6. Wypełnia Urząd Miasta Ząbki.